



# *Bánfalvy Stúdió*

**BÁNFALVY Ági Színészképző Szakgimnázium és  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI iskola**

**HÁZIREND**

**a 2016 / 2017-es tanévtől**

## I. Az iskola munkarendje

1. A tanítás a szakgimnáziumban nappali rendszerű és esti munkarend szerinti oktatás keretében zajlik.
2. A telephelyi házirendek megegyezők az otthont adó iskola házirendjével.
3. Az iskola nyitvatartási idejét az otthont adó intézmény Házirendje tartalmazza.
4. A tanítási órák általában 14.00 órakor kezdődnek.
5. Csengetési rend: a mindenkori órarendben meghatározottak szerint.
6. A tanítási idő este a szakgimnáziumban legfeljebb 20.00 óráig tarthat.
7. A tanulmányok alatti vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb húsz óráig tarthat.
8. Az egyes csoportok tanítási/foglalkozási ideje alatt az iskolaépületet az adott tanulók csak engedéllyel hagyhatják el.
9. A tanulók a szüneteket igényüknek megfelelően, kulturáltan tölthetik el.
10. Aki az intézménnyel nem áll jogviszonyban, nem tartózkodhat az intézmény területén, kizárólag iskolai ügy intézése céljából a nyitvatartási idő alatt.
11. Vizsgaelőadások bemutatása esetén rájuk is vonatkozik az iskola Házirendje.

## II. A tanulók jogai és kötelességei

### Minden tanulónak joga, hogy

1. szakgimnáziumi képzésben vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
2. válasszon a választható művészeti ágak, azon belül az iskola által felajánlott foglalkozások, választható tantárgyak, továbbá pedagógusok közül,
3. igénybe vegye az iskolában rendelkezésére álló eszközöket, az iskola létesítményeit,
4. hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
5. részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrehozását,
6. az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon,
7. vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
8. jogai megsértése esetén - a jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
9. személyesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában,
10. kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését

11. kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
12. érje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe,
13. választó és választható legyen a diákképviselőben;
14. a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá a Köznevelési Törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
15. kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
16. a Szakgimnázium tanulója a gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.

## A tanulók kötelességei

### Minden tanulónak kötelessége, hogy

1. eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással - képességeihez mérten, tanulmányi kötelezettségének,
2. iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
3. részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon és gyakorlatokon/műhelymunkában,
4. tíz perccel az órarendben előírt foglalkozás előtt érkezzen meg az iskolába,
5. az óra kezdetekor tartózkodjon a tanteremben,
6. tanítás alatt csak indokolt esetben hagyja el az iskolát, akkor is csak engedéllyel,
7. óvja saját és társai testi épségét, egészségét
8. az egészségét és biztonságát védő a baleset-, tűz-, és munkavédelmi előírásokat elsajátítsa, megtartsa, a balesetet azonnal jelentse a szaktanárnak,
9. haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
10. megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
11. hogy az általa okozott kárt megtérítse,
12. hiányzásáról értesíti az iskolát, hiányzását, a hiányzást követő óráján, de legkésőbb két héten belül a tanulmányi osztályon igazolja,
13. teste, haja legyen ápoltságban; ruházata legyen tiszta, rendes, a mozgásórákon a célnak megfelelő váltóruházatban jelenjen meg, amely nem lehet azonos az utcai ruházattal,
14. az iskola ünnepélyein, rendezvényein az alkalomhoz illően jelenjen meg,
15. az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait



16. tudomásul vegye, miszerint az iskolában, illetve az iskola által szervezett foglalkozásokon **tilos a nyílt láng használata, a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása,**
17. iskolán kívül is az iskolai magatartási formák szerint viselkedjen,
18. legyen büszke arra, hogy a művészeti iskola növendéke.

### III. Tantermek használatának rendje

1. A balett-szőnyeggel rendelkező tantermekbe utcai cipővel belépni, enni és innivalót bevinni tilos, valamint ott enni és inni tilos.
2. A tantermet rendbe téve, tisztán adja át a következő csoportnak.
3. A próbát és a vizsgaelőadást követően a használt díszleteket, kellékeket, valamint a nézőteret csoporttársaival elpakolja a szaktanár felügyeletével.
4. A tanteremben elhelyezett műszaki felszerelést (projektor és hangfalak), valamint az zeneteremben a hangszereket csak szaktanár jelenlétében lehet használni.

### IV. Az iskolába a tanulók által bevitt dolgok tárolásának rendje

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgokért. (mint pl.: mobiltelefon, laptop, notebook, pénztárca, bankkártya, fényképezőgép, egyéb nagy értékű műszaki cikk, stb.) az iskola nem vállal felelősséget.

### V . A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

1. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzást követő első tanítási naptól számított 5 napon belül igazolnia kell a hiányzását az osztályfőnökénél.
2. Ha a tanuló az óráról késik, a késést is igazolnia kell. Az igazolás benyújtásakor a késés elbírálásáért felelős osztályfőnök dönt abban a kérdésben, hogy a tanulónak felróható-e a késés oka. Amennyiben a tanuló nem igazolja a késést, az igazolatlanak minősül. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló igazolatlan késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késéskor zajló óráját igazolatlanak minősül.

#### A hiányzás igazolása

1. Orvosi igazolás, amelyen az orvos pecsétje, aláírása, továbbá az egészségügyi intézmény hosszú bélyegzője szerepel.
2. Hivatalos ügyben való távollétről szóló igazolás, amelyet adott szerv, hatóság állíthat ki (rendőrség, bíróság) pecséttel és aláírással ellátva.
3. Nappali tagozatos nagykorú tanuló önmagának tanévenként mindösszesen 6 tanítási napot igazolhat.
4. Hivatalos munkahelyi igazolást pecséttel és aláírással ellátva csak esti tagozatos tanuló nyújthat be.
5. Az igazolásokon javítás, módosítás, kiegészítés nem lehet.
6. A hiányzás következményei:

7. 10 igazolatlan óra után levél formájában a tanuló megkapja az első figyelmeztetést az igazolatlan hiányzásairól.
8. 20 igazolatlan óra után levél formájában a tanuló megkapja a második figyelmeztetést az igazolatlan hiányzásairól.
9. 30 igazolatlanul hiányzott óra esetén az iskola a tanulói jogviszonyt egyoldalúan megszünteti. Erről határozatban értesíti a nappali tagozaton tanuló diák szüleit, továbbá a tanulót is.

## **VI. A tanulók jutalmazása**

1. A tanulók jutalmazása a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint történik.

VII. A dicséretnek, jutalmak megítélésére az iskola bármely pedagógusa tehet javaslatot. A fenntartó dönt az odaítéléséről, az egyéb dicséretnek, jutalmak odaítéléséről a nevelőtestület dönt. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az iskolai előadásokról készült felvételek az iskola tulajdonát képezik, azok szabadon felhasználhatóak az oktatói-nevelői munka érdekében.

## **VIII. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája**

Az intézmény tanulói a törvény adta lehetőségekhez mérten részt vesznek az iskola döntéseinek folyamatában. Ezt a diákönkormányzat keretei között teszik meg. A Diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A Diákönkormányzat tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

Az iskolai döntéshozatali folyamatban a Diákönkormányzat véleményét minden esetben ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- ifjúsági célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- házirend elfogadása előtt.

A tanulók nagyobb közössége - a tanulói létszám minimum 25% - a - véleményt formálhat az őket érintő kérdésben. Amennyiben egy adott ügy minimum ezt a tanulói létszámot érinti, ki kell kérni a Diákönkormányzat véleményét a döntés előtt.

A véleményeket, észrevételeket minden esetben a Diákönkormányzat juttatja el az iskolavezetésnek, írott formában a Diákönkormányzat vezetőjének aláírásával.

## **IX. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**



1. Az iskolai büntetések kiszabásakor a fokozatosság elve érvényesül, és pedagógiai célokat szolgál. A fegyelmező intézkedések formái: megrovás, szigorú megrovás, meghatározott szociális kedvezmények csökkentése vagy megvonása, eltiltás, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából. A súlyos vétséget minden esetben fegyelmi bizottság elé kell vinni.
2. A súlyos kötelességszegés esetében a tanulóval szemben jogszabály szerinti fegyelmi eljárás indítható, amelyről a tantestület és az iskola igazgatója dönt.
3. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője, nagykorúság esetén a tanuló a jogszabályban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

#### X. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

1. A szülői közösség és a diákönkormányzat képviselői egyeztető bizottságot hoznak létre.
2. Az egyeztető bizottság a fegyelmi eljárás lefolytatása előtt megkísérli az egyeztetést, melynek keretében meghallgatja mindkét felet, a sértett és a kötelességszegő tényekkel igazolható álláspontját.
3. Megpróbálják az eseményeket rekonstruálni, közös pontokat megkeresve, a felek között közvetítve közelítik nézeteiket egymáshoz, próbálják elfogadtatni a felekkel a másik igazát.
4. Ha nyolc napon belül három közös összejövetel sikertelen, akkor a fegyelmi eljárás megindul. Megindul továbbá akkor is, ha valamelyik fél az egyeztető eljárásban nem kíván részt venni, nem jelenik meg az első kitűzött időpontban.

#### XI. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

1., Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Az osztályozó vizsga követelménye megegyezik az iskola helyi tantervének tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményével, amit az iskola Pedagógiai Programja tartalmaz.

2., A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

3., Osztályozó vizsgára írásos kérelemmel lehet jelentkezni a tanítási év során bármikor.

**XII. A tanuló-és gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatok A Házi rend a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban szabályoz, valamint figyelembe kell venni a befogadó intézmény idevonatkozó rendelkezéseit is.**

Az intézmény gondoskodik a nevelő-oktató munka biztonságos elvégzéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, a tanulói és gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.

1. Az iskola vezetésének ez irányú feladatait a munka-, és tűzvédelmi szabályzat tartalmazza. Az intézményegységek vezetői gondoskodnak arról, hogy a munkavédelmi oktatásban elhangzottak betartása maradéktalanul megtörténjen.

2. A pedagógusok feladatai: a tanulókat - életkori sajátosságuk figyelembe vételével - balesetmegelőző, munkavédelmi oktatásban részesítik.

Ennek tényét a foglalkozási naplóban kell dokumentálni;

- a tanév megkezdésekor,
- kirándulás vagy táborozás előtt,
- megtörtént baleset után,
- az intézményben végzett felújítási, karbantartási munkák megkezdése előtt.

3. Gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége, intézkedések:

- A sérülés tényét az köteles a baleseti naplóba bejegyezni, akinél a baleset történt.
- Baleset esetén a szaktanár vagy a közelben lévő dolgozó értesíti az intézményben tartózkodó vezetőt. Együtt kötelesek a szükséges elsősegélyről, illetve az orvosi ellátásról intézkedni.
- A három napon túl gyógyuló sérülést haladéktalanul ki kell vizsgálni, és jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek 1-1 példányát a fenntartónak, a tanulónak és az irattárnak meg kell küldeni. Határidő: a tárgyhót követő 8. nap (fenntartónak), illetve a teljes körű kivizsgálást (szükség esetén a tanuló meghallgatásával) követő 5 munkanapon belül.
- Minden baleset után - megelőzési célból - meg kell tenni a szükséges intézkedést, amelyért az adott intézmény vezetője felel. Ennek tényét dokumentálni kell.

**XIII. A tanuló-és gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége**

A szakgimnáziumban a sérülés tényét az köteles a baleseti naplóba bejegyezni, akinél a baleset történt.

**XIV. A Házi rend ismertetése, betartása**

A Házi rendet minden osztály osztályfőnöke a tanév első óráján ismerteti a tanulókkal. A Házi rend az iskola honlapján megtalálható.

**Elfogadás, véleményezés**

Jelen módosított házirendet a Bánfalvy Ági Színészképző Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete 2016. augusztus 31-én megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Budapest, 2016.09.01.



Kiss Béla  
igazgató